

**REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW
Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW
EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 SPORTOWEJ
z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

I.

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników i materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, ustala:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

II.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną Szkoły Podstawowej nr 10 Sportowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze,
- uczniu- należy przez to rozumieć ucznia, uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
- materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik,
- materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,

- rodzicu- należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze
- wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę danej klasy,
- szkole podstawowej – należy przez to rozumieć SP 10 Sportową z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego

Rozdział 2.

Wypożyczanie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I szkoły podstawowej w roku szkolnym 2014/2015 lub później. Reforma wprowadzana jest etapami.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom **w okresie dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych** w danym roku szkolnym po uzgodnieniu z wychowawcą i w jego obecności.
8. Uczniowie są zobowiązani zwrócić podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie uzgodnionym pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą, **nie później niż do 19 czerwca danego roku szkolnego .**

9. Przed zwrotem podręczników do biblioteki **rodzic jest zobowiązany** do oględzin podręczników i do dokonania koniecznych napraw .

10. Wychowawcy klas 1-3 szkoły podstawowej odbierają w ustalonym terminie komplet podręczników dla swoich uczniów oraz rozliczają się z wypożyczonych podręczników w ustalonym z bibliotekarzem terminie, nie później niż do 19 czerwca .

11. Wychowawcy klas 4-8 i gimnazjum wypożyczają wraz ze swoją klasą komplet podręczników dla każdego ucznia i kontrolują zwrot podręczników w ustalonym z bibliotekarzem terminie, nie później niż do 19 czerwca .

12. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego zmienia szkołę, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.

13. Wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszej lekcji wychowawczej zapoznać uczniów z **Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych**.

Zobowiązuje się również nauczycieli wychowawców do zapoznania rodziców/ opiekunów prawnych z niniejszym **Regulaminem** podczas pierwszego spotkania z rodzicami.

Rozdział 3.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników i materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan i kompletność . Zaleca się obłożenie podręczników w okładki ochronne .

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach oprócz wpisów ołówkiem, które przed zwrotem należy obowiązkowo usunąć.

Wyjątek stanowi obowiązkowe podpisanie podręcznika imieniem i nazwiskiem ucznia , który w danym roku go użytkuje.

3. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie

- 1.W przypadku uszkodzenia , zniszczenia (uniemożliwiającego dalsze użytkowanie) lub niezwrócenia podręcznika rodzic jest zobowiązany do odkupienia podręcznika .
- 2.Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunięcie skutków tych naruszeń nie jest możliwe (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie, zgubienie kartek.)
- 3.Zwrot podręczników w trakcie roku szkolnego wymaga wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

Rozdział 5. Przepisy końcowe.

1.
Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor.
- 2.Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor.